Навоий вилояти Нарх статистикаси бўлими тўғрисида
НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Навоий вилояти статистика бошқармаси Нарх статистикаси бўлимининг (кейинги ўринларда бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини юритиш тартибини белгилайди.

2. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги "Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида"ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Навоий вилояти статистика бошқармаси (кейинги ўринларда вилоят статистика бошқармаси деб аталади) бошқармасининг таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

3. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг "Давлат статистикаси тўғрисида"ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, "Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида"ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

4. Бўлим нархлар статистикаси масалалари бўйича фаолиятини Навоий вилояти статистика бошқармасининг таркибий бўлинмалари, туманлар ва шаҳарлар статистика бўлимлари (кейинги ўринларда шаҳар ва туман статистика бўлимлари деб аталади) билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

5. Бўлим ўз фаолиятини бошқарма бошлиғи раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича Навоий вилояти статистика бошқармасининг биринчи ўринбосарига бўйсунади.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

6. Қуйидагилар Бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика ишларини ишлаб чиқариш дастури, нархлар статистикаси ишларнинг режа-жадвали, Бошқарманинг иш режаларини ўз вақтида шакллантирилишини таъминлаш;

Навоий вилояти статистика тизимини ривожлантиришнинг мақсадли дастурларини, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталари қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларининг

ижросини таъминлаш юзасидан жорий ва истиқбол режаларини тайёрлаш бўйича ишларни мувофиқлаштириш;

статистика органлари фаолиятини такомиллаштириш бўйича таклифларни таҳлил қилиш ва ишлаб чиқиш, таклифларни амалда рўёбга чиқаришда иштирок этиш;

Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларини янада такомиллаштириш бўйича таклифларни (давлат статистикасига оид қисми бўйича) тайёрлашда иштирок этиш;

нархлар статистикаси бўйича статистик ҳисоботларни юритишда қиёсий ва таққослама таҳлилий маълумотларни ўз муддатларида сифатли тайёрланишини таъминлаш ҳамда статистик маълумотларни ҳисобга олиш услубиятларини халқаро стандарт ва қоидалар талабларидан келиб чиқиб амалиётга жорий этиб бориш;

нархлар статистикаси бўйича маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш тизимини такомиллаштириш;

нархлар статистикаси бўйича статистик кўрсаткичларнинг ишончлилигини, холислигини ва комплекслилигини таъминлаш, нархлар статистикасига оид Давлат статистика ишлари дастурининг бажарилишини таъминлаш;

макроиқтисодий, тармоқ ва ҳудудий даражаларда ўрганилаётган ижтимоий-иқтисодий жараёнларнинг қамровини кенгайтиришга қаратилган статистика маълумотларини йиғиш ва қайта ишлашнинг замонавий методологияси ва методикаларини кенг жорий этиш йўли билан статистик кузатувлар тизимини умум қабул қилинган халқаро амалиётга янада мослаштириш бўйича ишларни мувофиқлаштириш;

нархлар статистикаси соҳасида илмий асосланган статистик методологияни ва давлат статистика кузатувлари тизимини режалаштириш, ривожлантириш ва жорий этиш бўйича ишларни ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

давлат ва хўжалик бошқаруви органлари томонидан ўз ваколатлари доирасида амалга ошириладиган давлат ва идоравий статистика кузатувлари тизимини мақбуллаштириш, танланма статистика кузатувлари сонини ва натижаларининг ишончлилигини босқичма-босқич ошириш бўйича ишларни ташкил қилиш, идоравий статистика кузатувлари шаклларини ишлаб чиқиш ва келишиш чораларини кўриш;

Бошқарманинг тармоқ бўлимлари, ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларининг нархлар статистикаси соҳасида ахборотларни шакллантириш бўйича ишларини ташкил этиш ва мувофиқлаштириш.

7. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

Истеъмол нархлари статистикаси ва истеъмол нархлари индекси бўлими, Ишлаб чиқарувчилар нархлари статистикаси бўлими ва ҳудудий статистика органларининг нархлар статистикаси масалаларида ўзларига юклатилган вазифа ва функцияларини самарали амалга ошириш бўйича фаолиятини ташкил этади;

нархлар статистикаси соҳаси бўйича статистик услубиятни ишлаб чиқиш ва уни жорий этишни, халқаро нормалар ва талабларга жавоб берадиган услубиятни статистик маълумотларни шакллантириш жараёнига жорий этишни амалга оширади;

нархлар статистикаси соҳасида давлат статистика ҳисоботлари тизимини такомиллаштириш юзасидан таклифлар тайёрлайди;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари, шу жумладан, электрон шаклдаги мурожаатларнинг тегишли қисмини кўриб чиқади ва улардаги масалаларни ҳал қилиш бўйича, зарур ҳолларда жисмоний шахслар ва юридик шахсларнинг вакиллари иштирокида таклифлар тайёрлайди;

нархлар статистикаси соҳаси услубияти, статистик ишларни ташкил этиш ва уларни бажариш масалалари бўйича бошқарманинг тармоқ бўлимларига ва туман (шаҳар) статистика бўлимларига ёрдам кўрсатади;

Давлат статистика ишлари дастурига мувофиқ, Бошқарма раҳбарияти топшириғига асосан ҳамда фойдаланувчиларнинг сўровлари асосида нархлар статистикасига оид маълумотларни тайёрлайди;

Бўлимнинг услубий, иқтисодий, ташкилий ва статистика ишлари режаларини шакллантиради ва белгиланган муддатларда уларнинг ижросини таъминлайди;

Истеъмол нархлари статистикаси ва истеъмол нархлари индекси бўлими ҳамда Ишлаб чиқарувчилар нархлари статистикаси бўлими фаолиятига услубий ва ташкилий раҳбарликни амалга оширади;

нархлар статистикаси амалиётига замонавий ахборот-коммуникация технологияларини жорий этишни амалга оширади;

Бошқарма ваколатига кирадиган масалалар бўйича тизимлаштирилган электрон маълумотлар базасининг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди.

Бўлим ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли бажарилишини Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган иқтисодиётнинг энг мухим устивор йўналишларини, иқтисодий ислоҳотларни янада чуқурлаштириш, таркибий ўзгартириш ва диверсификация қилиш бўйича ишлаб чиқилган дастурларда белгиланган вазифаларни ҳамда мамлакатдаги ижтимоий ва иқтисодий ривожланишнинг тенденциясини (ҳолатини) ҳисобга олган ҳолда таъминлайди.

Бошқарма белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

8. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

нархлар статистикаси кузатувларини ташкил этиш ва услубиятини такомиллаштириш бўйича Бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бўлимга юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур бўлган маълумот ва ахборотларни бошқарманинг тармоқ бўлимлари ҳамда шаҳар ва туман статистика бўлимларидан олиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича Бошқарманинг тармоқ бўлимлари билан ҳамкорлик қилиш;

нархлар статистикасига оид давлат статистика ҳисоботларини йиғиш муддатларини мақбуллаштириш, уларни қайта ишлаш, тўлиқлилигини таъминлаш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқади ва амалга оширади;

Бўлим статистиканинг ягона илмий услубиятига асосан статистик маълумотларни тартибга солиш ва уларнинг сифатини ошириш учун, ваколатига кирадиган статистик, таҳлилий ва бошқа маълумотларнинг савияси учун жавобгар бўлади;

Бўлим бошлиғи ва ходимлари Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган энг муҳим устивор вазифалар ва замонавий талаблардан келиб чиқиб, шунингдек Ўзбекистон Республикаси "Давлат статистикаси тўғрисида"ги Қонуни, Давлат статистика қўмитаси тўғрисидаги Низоми, ҳамда ушбу низомда белгиланган вазифалар, функциялар, мажбуриятларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли амалга оширилиши, ўзига берилган ваколатлар, ҳуқуқлардан қонун ҳужжатларига мувофиқ фойдаланилиши учун жавоб берадилар;

Бўлим фаолиятига тегишли масалалар бўйича конференциялар, семинарлар ва йиғилишлар, шу жумладан халқаро йиғилишлар ишида, шунингдек халқаро лойиҳаларда иштирок этади.

9. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистикаси принципларига амал қилиш, илғор халқаро амалиётга мувофиқ фойдаланилаётган усуллар ва методикаларни доимий равишда такомиллаштириш;

Бошқарма ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлимнинг тузилмаси

10. Бўлимнинг тузилмаси:

Ҳар бир бўлим таркибига бўлим бошлиғи, бўлим бошлиғи ўринбосари, бош ва етакчи мутахассислар киради.

11. Бўлим ва унинг таркибига кирувчи ходимлар ишига бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

12. Бўлим бошлиғи, бўлим мутахассислари Навоий вилояти статистика бошқармаси бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

15. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида низом, мазкур низом, бошқарма бошлиғининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси Навоий вилояти статистика бошқармаси бошлиғи томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика қўмитасининг иш режалари асосида шакллантирилади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

16. Бўлим бошлиғи:

Бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, бўлим мутахассисларнинг ишини ташкил қилади, Бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосарига тасдиқлаш учун киритади;

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Навоий вилояти статистика бошқармасининг йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек бошқарма раҳбариятининг топшириғига биноан бўлим тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гуруҳлар ва кенгашлар фаолиятида иштирок этади;

давлат статистикаси соҳасида норматив ва методологик ҳужжатларни ва давлат статистика кузатувлари шакллари лойиҳаларини эксперт жиҳатдан пухта ишлаб чиқилишини ташкил қилади;

Бошқарма бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг топшириқларига мувофиқ таҳлилий ва умумлаштирувчи материалларни тайёрлайди, қўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

Бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бўлим кадрлари заҳирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар заҳирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

Бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказади;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат ҳужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

17 Бўлим бошлиғи ўринбосари:

нархлар статистикаси фаолиятига алоқадор барча масалаларни қамраб олувчи комплекс ишларни амалга оширади;

давлат статистика ҳисобот шаклларини шакллантириш, ишлаб чиқиш ва такомиллаштиришда фаол қатнашади;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича шаҳар (туман) статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

давлат ва тижорат сирларига эга статистик маълумотларнинг сақланишини таъминлайди;

бўлимга тегишли маълумотларнинг махфийлигини таъминлашга, келиб тушувчи ва чиқувчи материаллар бўйича давлат ва тижорат сирларини сақлашга жавоб беради;

Бўлим ходимларига қўйилган талабларни, ва ушбу низомда белгиланган функционал вазифаларни сифатли ва ўз вақтида бажарилишини таъминлайди;

ўз иш фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, “Давлат статистикаси тўғрисида”ги ва бошқа қонунларга, Олий Мажлиснинг меъёрий хужжатлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарор ва фармонлари ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг қарорларига, шунипгдек, Давлат статистика қўмитасининг низомига ва ушбу низомга қатъий амал қилиши лозим;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

18. Бўлим бош мутахассиси:

белгиланган иш соҳаси бўйича ҳисоботларни ўз вақтида шакллантириш ва тўплашни қатъий назорат қилади;

функционал вазифаларига кирувчи масалалар бўйича шаҳар ва туман статистика бўлимларига маслаҳат ёрдами кўрсатади;

статистик ҳисобот шаклларининг дастурий базасини такомиллаштириш бўйича олиб бориладиган ишларда қатнашади;

бўлим фаолиятига доир аналитик ҳисоб-китобларни амалга оширади;

Бўлим бош мутахассиси ўз иш фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституцияси, “Давлат статистикаси тўғрисида”ги ва бошқа қонунларга, Олий Мажлиснинг меъёрий хужжатлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарор ва фармонлари ҳамда Вазирлар Маҳкамасининг қарорларига, шунипгдек, Давлат статистика қўмитасининг, бўлимнинг низомига ва ушбу йўриқномага қатъий амал қилиши лозим.

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни йиғади ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

19. **Бўлим етакчи мутахассиси,**

белгиланган иш соҳаси бўйича ҳисоботларни ўз вақтида шакллантириш ва тўплашни қатъий назорат қилади;

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжат лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

статистик ҳисобот шаклларининг дастурий базасини такомиллаштириш бўйича олиб бориладиган ишларда қатнашади;

бўлим фаолиятига доир таҳлилий ҳисоб-китобларни амалга оширади;

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материаллар ва уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича таклифлар тайёрлашда иштирок этади;

иш юритишни олиб боради, Бўлимда ҳужжатларнинг ўтиш тартибини ташкил қилади, ҳужжатларни архивда сақлаш учун тайёрлаш ва ўз вақтида топширишни таъминлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.