Ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўлими тўғрисидаги

НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

Мазкур Низом Навоий вилоят статистика бошқармасининг Ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўлимининг (кейинги ўринларда Бўлим деб аталади) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари ҳуқуқ ва мажбуриятлари, шунингдек, унинг фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

1. Бўлим Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 31 июлдаги “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси фаолиятини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-3165-сон қарорига мувофиқ ташкил этилган ва Навоий вилоят статистика бошқармасининг (кейинги ўринларда Бошқарма деб аталади) таркибий бўлинмаси ҳисобланади.

2. Бўлим ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни ва бошқа қонунларига, Олий Мажлиснинг норматив қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамаси қарорлари ва фармойишларига, “Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитаси тўғрисида”ги Низомга, мазкур Низомга, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

3. Бўлим ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича ахборотларни шакллантириш ва таҳлил қилиш соҳаси бўйича статистика ишларини ташкил этиш бўйича фаолиятини Давлат статистика қўмитаси марказий аппаратининг таркибий бошқармалари, туманлар ва шаҳарлар статистика бўлимлари (кейинги ўринларда ҳудудий статистика органлари деб аталади) билан ўзаро ҳамкорликда амалга оширади.

4. Бўлим ўз фаолиятини вилоят статистика бошқармаси раҳбарлигида амалга оширади.

Бўлим ўз ваколатига кирувчи масалалар бўйича бошқарма бошлиғининг биринчи ўринбосарига бўйсунади.

2-боб. Бўлимнинг вазифалари ва функциялари

5. Қуйидагилар Бўлимнинг асосий вазифалари ҳисобланади:

а) ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасида ягона сиёсатни ишлаб чиқиш ва амалга ошириш, статистикани ташкил этишнинг самарали тизимини таъминлаш, шунингдек фаолиятни мувофиқлаштириш ва функционал тартибга солиш соҳасида:

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси маълумотларидан фойдаланувчиларнинг талабларини ўрганишни ҳисобга олган ҳолда истиқболли мақсадлар ва йўналишлар бўйича статистик кўрсаткичларни жорий этиб бориш;

Давлат статистика ишлари дастурининг Ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикасига оид қисми бўйича таклифлар ишлаб чиқиш ва тақдим этиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳаси бўйича таҳлилий салоҳиятни мустаҳкамлаш, Давлат статистика ишлари дастурининг мазмунини доимий равишда такомиллаштириш, унинг мамлакат ва ҳудудларнинг ижтимоий-иқтисодий ривожланиши, таркибий ва бозор ислоҳотлари, иқтисодиёти тармоқлари ва секторларида ислоҳотларнинг боришини тавсифловчи тегишли мақсадли кўрсаткичлар билан ўзаро боғлиқлигини ошириш бўйича зарур чораларни кўриш;

давлат статистикаси тамойилларига риоя этилишини ва ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳаси бўйича халқаро стандартларга мувофиқ бўлган статистик методологиянинг ягоналигини таъминлаш;

ишлаб чиқиладиган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларига Бўлим ваколати доирасидаги таклифлар ишлаб чиқишда иштирок этиш.

б) халқаро стандартларга мувофиқ бўлган ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси методологиясини ҳамда давлат статистика кузатувлари шаклларини ишлаб чиқиш, тасдиқлаш ва жорий этиш соҳасида:

макроиқтисодий, тармоқ ва ҳудудий даражаларда ўрганилаётган ижтимоий-иқтисодий жараёнларнинг қамровини кенгайтиришга қаратилган ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси маълумотларини йиғиш ва қайта ишлашнинг замонавий методологияси ва методикаларини кенг жорий этиш йўли билан статистик кузатувлар тизимини умум қабул қилинган халқаро амалиётга янада мослаштириш бўйича ишларни мувофиқлаштириш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасида холис, сифатли ва долзарб ҳисобот маълумотларини тайёрлашни мувофиқлаштириш ва идоравий кузатувлар шаклларини келишишда иштирок этиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича жамият эҳтиёжларига мувофиқ халқаро меъёрлар ва қоидалар ҳамда илмий ишланмаларга асосланган ҳолда ахборотларни тайёрлаш методологиясини, маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш, таҳлил қилиш ва етказиб бериш тизимини такомиллаштириш;

жамият эҳтиёжларига мувофиқ ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ўрганади, умумлаштиради ва оммалаштириш, халқаро тавсиялар асосида кўрсаткичларни ҳисоблаш методикаларини доимий равишда такомиллаштиришни амалга ошириш.

в) ижтимоий-иқтисодий ҳодисалар, жараёнлар ва уларнинг натижалари тўғрисидаги статистик ахборотларни йиғиш, қайта ишлаш, тўплаш, сақлаш, умумлаштириш, таҳлил қилиш ва эълон қилиш соҳасида:

Давлат статистика ишлари дастурининг ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикасига оид қисмини бажарилишини таъминлаш;

вилоятни, унинг ҳудудларини, иқтисодиёт тармоқлари ва секторларини ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш давлат дастурларининг бажарилиши юзасидан давлат статистика кузатувларини Бўлим ваколати доирасида ташкил этиш ва амалга ошириш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасига оид давлат статистика ҳисоботларини электрон кўринишда, зарур ҳолларда қоғоз кўринишида йиғишни ва бошқа кузатувларни ташкил этиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича статистик кўрсаткичларнинг статистик ҳисоб-китобларини амалга ошириш ҳамда дастлабки статистик таҳлилини олиб бориш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича статистик ҳисобот кўрсаткичларининг ва ўтказилган танланма кузатувлар натижаларининг тезкорлиги, ишончлилиги ва холислигини, статистик ахборотларнинг қулайлиги, очиқ-ойдинлиги ва ошкоралигини кенгайтириш бўйича чора-тадбирларнинг амалга оширилишини таъминлаш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича статистик ишларни ташкил этишнинг статистик ахборотларини йиғиш, қайта ишлаш ва умумлаштириш тартибига давлат

органлари ҳамда маҳаллий ижро ҳокимияти органларининг ҳар қандай аралашувини истисно қиладиган тизимини яратиш чора-тадбирларини амалга ошириш;

хўжалик юритувчи субъектларга ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикасига оид давлат статистика ҳисоботи кўрсаткичларини ишончли тақдим этишда ҳар томонлама кўмаклашиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича ахборот-статистик маълумотлар базасини шакллантириш, юритиш ва янгилаб боришни амалга ошириш, фойдаланувчиларга улардан фойдаланишга доир тушунтиришлар бериш;

олинган статистика маълумотларининг махфийлигини, бирламчи ҳисобот маълумотларидан юридик шахсларнинг фаолиятини, бошқа хусусиятларини ёки миқдор кўрсаткичларини расмий тасдиқлаш мақсадида фойдаланишга йўл қўймасликни, давлат сирларига эга бўлган статистика маълумотларининг ҳимоя қилинишини таъминлаш;

қонунчиликка мувофиқ, Бўлим иш фаолияти жараёнида вужудга келган архив ҳужжатларини саралаш, сақлаш, ҳисобга олиш ва улардан фойдаланиш бўйича ишларни амалга ошириш;

Ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасига оид махфий статистик маълумотларни ўз ичига олган ахборотларни сақлаш ва ҳимоялашнинг тегишли тартибини таъминлаш.

г) белгиланган тартибда давлат органлари, юридик шахслар, халқаро ташкилотлар ва аҳолини ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикасига оид маълумотлар билан таъминлаш соҳасида:

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан қабул қилинган қарорлари ижроси юзасидан Бўлим ваколати доирасида йиллик ва чораклик статистик ҳамда таҳлилий материалларни тайёрлашда иштирок этиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича очиқ статистик маълумотларни давлат статистика органлари, бошқа давлат органлари, халқаро ташкилотлар нашрларида жойлаштириш учун ва барча фойдаланувчиларга статистик маълумотлардан фойдаланиш учун тенг имкониятлар яратилишини таъминлаш;

оммавий ахборот воситаларида жойлаштириш учун ташқи иқтисодий фаолият ва савдо соҳасида юз бераётган ўзгаришларни ифодаловчи таҳлилий маълумотлар, диаграммалар, графиклар ва пресс-релизлар тайёрлаш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикасига оид статистик кузатувлар ва расмий статистик маълумотларни тарқатиш бўйича ташкил этиладиган ахборот-тушунтириш ишларида иштирок этиш.

6. Бўлим ўз зиммасига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги функцияларни амалга оширади:

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси амалиётига замонавий ахборот-коммуникация ресурслари ва технологияларини жорий этишни амалга оширади;

замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда ташқи иқтисодий фаолият ва савдо соҳаси бўйича асосий статистик кўрсаткичларнинг такомиллаштирилган маълумотлар базасининнинг яратилиши ва юритилишини, унинг мунтазам равишда тўлдирилиб ва янгиланиб борилишини таъминлайди;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича ахборотлардан фойдаланувчиларга реал вақт режимида кўрсаткичлардан эркин фойдаланиш имконини берувчи статистик маълумотлар базасини ишлаб чиқишда ва юритишда иштирок этади;

Бўлимнинг иш усуллари ва шаклларини янада такомиллаштириш, фуқаролар ва юридик шахслар мурожаатларига ўз вақтида муносабат билдириш, ходимларнинг юклатилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилиши учун шахсий масъулиятларини ошириш соҳасида:

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳаси методологияси, статистик ишларни ташкил этиш ва уларни бажариш масалалари бўйича бошқарманинг бўлинмаларига, туман ва шаҳар статистика бўлимларига амалий ёрдам кўрсатади;

Давлат статистика ишлари дастурига мувофиқ, Бошқарма раҳбарияти топшириғига асосан ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича маълумотлар тайёрлайди;

Бўлимнинг услубий, иқтисодий, ташкилий ва статистик ишлари режаларини шакллантиради ва уларнинг ижросини таъминлайди;

Бўлим ўзига юклатилган вазифалар ва функцияларни тўлиқ, ўз вақтида ва сифатли бажарилишини Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган иқтисодиётнинг энг мухим устивор йўналишларини, Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегиясини, иқтисодий ислоҳотларни янада чуқурлаштириш, таркибий ўзгартириш ва диверсификация қилиш бўйича ишлаб чиқилган дастурларда белгиланган вазифаларни ҳамда вилоятдаги ижтимоий ва иқтисодий ривожланишнинг тенденциясини (ҳолатини) ҳисобга олган ҳолда таъминлайди.

Бўлим белгиланган тартибда ўзига юкланган бошқа функцияларни ҳам бажаради.

3-боб. Бўлимнинг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги

7. Бўлим ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ҳудудий статистика бўлимлари томонидан ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасида ягона сиёсатни амалга ошириш ишларини мувофиқлаштириш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасига оид давлат статистика кузатуви шаклларини ўзгартириш ва уларни тақдим этиш тартиби, давлат статистика кузатувларини ўтказиш усуллари, давлат ва хўжалик бошқаруви органларининг идоравий статистик кузатув шакллари бўйича таклифлар бериш;

статистика мақсадларида давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари ва бошқа юридик шахслардан (зарурат бўлганда уларнинг ваколатхона ва филиалларидан) белгиланган тартибда давлат статистика ҳисоботини олиш ҳамда ундан статистика мақсадларида фойдаланиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича юридик ва жисмоний шахсларнинг давлат статистика кузатувларини олиб бориш ва олинган маълумотлардан статистика мақсадларида фойдаланиш;

Бўлимга юкланган вазифалар, функциялар ва статистик ишларни бажариш мақсадида давлат ва хўжалик бошқаруви органлари, ташкилотлардан белгиланган тартибда маълумот ва тушунтиришлар олиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасига оид методик, статистик ишлар ва расмий статистик маълумотлар юзасидан ахборот-тушунтириш ишларини олиб бориш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича маълумот ва кўрсаткичлардан ноўрин фойдаланиш ва уларга нотўғри шарҳ бериш ҳолатларини кўриб чиқиш ва улар юзасидан тушунтириш бериш;

қабул қилиб олинаётган статистик маълумотларнинг тўлиқлилиги, ишончлилиги ва холислигини экспертизадан ўтказиш;

давлат статистика маълумотларида бузилишлар аниқланган тақдирда, уларни бартараф этиш тўғрисида кўрсатмалар бериш ва йиғма давлат статистика маълумотларига тегишли тузатишлар киритиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасига оид масалалар юзасидан ҳамкорлик қилиш, семинар ва йиғилишларда иштирок этиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси кузатувларини ташкил этиш ва методологиясини такомиллаштириш бўйича Бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статисика ишларини ишлаб чикариш дастури, Давлат статистика ишлари иш режалари, Бўлим иш режасининг тузилиши ва мазмуни бўйича Бошқарма раҳбариятига таклифлар киритиш;

Бўлим ваколатига кирадиган масалалар бўйича бошқарма бўлимлари билан ҳамкорлик қилиш;

Бўлим қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга эга бўлиши мумкин.

8. Бўлим қуйидагилар учун жавобгар:

ўзига юкланган вазифаларни самарали ва лозим даражада бажариш;

ваколатига кирувчи таҳлилий ва бошқа материалларни юқори даражада тайёрлаш;

давлат статистикаси принципларига амал қилиш, илғор усуллар ва методикаларни доимий равишда такомиллаштириш;

Бўлим ходимлари томонидан белгиланган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ижро интизомини таъминлаш.

4-боб. Бўлим тузилмаси

9. Бўлимнинг тузилмаси ўз ичига Бўлим бошлиғи, шунингдек:

Бўлим таркибига бош ва етакчи мутахассислар киради.

10. Бўлимнинг ишига Бўлим бошлиғи раҳбарлик қилади.

11. Бўлим бошлиғи ва мутахассислари Бошқарма бошлиғи томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимдан озод қилинади.

12. Ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича йиғма таҳлилий ахборотларни шакллантиришда қуйидагиларни амалга оширади:

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси тўғрисида йиллик ва чораклик статистик ва аналитик материалларини тайёрлаш;

олинган статистик маълумотлар асосида иқтисодиёт соҳаларининг ривожланиши ҳолати тўғрисидаги таҳлилий маълумотлар ва пресс-релизларни тайёрлаш;

олинган статистик маълумотлар асосида, ҳудудларнинг иқтисодий ривожланиш тенденциялари ва даражасини акс эттирувчи таҳлилий маълумотларни тайёрлаш;

ҳудудлар бўйича ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси маълумотларини ўзаро боғлиқликда таҳлил қилиш;

халқаро статистика ташкилотлари томонидан статистик маълумотларни тарқатишнинг замонавий тенденциялари ва концепцияларини ўрганиш асосида очиқ статистик-таҳлилий маълумотларни бошқарма веб-сайтида нашр этилиши учун тақдим этиш;

кўрсаткичларнинг динамик қаторларини юритиш;

маълумот тақдим этиш ва ахборот-тушунтириш ишларини қўшган ҳолда респондентлар ва маълумотларнинг фойдаланувчилари билан ўзаро ҳамкорлик қилиш.

13. Ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистик кузатувлари бўйича қўйидагиларни амалга оширади:

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича танманма кузатувларини олиб бориш, тайёрлаш ва такомиллаштиришда иштирок этиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистик танланма кузатувларни ташкил килиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси кўрсаткичларини ҳисоблаш ва баҳолаш, амалдаги статиктик маълумотлар билан таққослашни ўтказиш;

ҳудудий статистика органлари билан ҳамкорликни мувофиқлаштириш;

маълумот тақдим этиш ва ахборот-тушунтириш ишларини қўшган ҳолда респондентлар ва маълумотларнинг фойдаланувчилари билан ўзаро ҳамкорлик қилиш

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикасини акс эттирувчи маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш, таҳлил қилиш ва етказиб бериш;

5-боб. Бўлимнинг фаолиятини ташкил этиш

14. Бўлимнинг иши Ўзбекистон Республикасининг “Давлат статистикаси тўғрисида”ги қонуни, Вазирлар Маҳкамаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишлари дастури, Давлат статистика қўмитаси томонидан тасдиқланадиган Давлат статистика ишларини ишлаб чиқиш дастури, Навоий вилоят статистика бошқармаси тўғрисидаги низом, мазкур Низом, Бошқарма бошлиғининг буйруқлари ва топшириқларига мувофиқ, шунингдек Бошқарманинг иш режалари, Бўлимнинг иш режалари ва Бўлим ходимларининг функционал вазифалари асосида ташкил этилади.

Бўлимнинг иш режаси Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланадиган вилоят статистика бошқармасининг иш режалари асосида шакллантирилади ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Ходимларнинг функционал вазифалари Бўлим бошлиғи томонидан бўлимга юкланган вазифалардан келиб чиққан ҳолда тайёрланади ва Бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

15. **Бўлим бошлиғи:**

Бўлимга бевосита раҳбарликни амалга оширади, бош ва етакчи мутахассисларнинг ишини ташкил қилади, Бўлимга юкланган вазифа ва функцияларнинг лозим даражада бажарилиши, ижро ва меҳнат интизомининг ҳолати учун шахсан жавоб беради;

Бўлимнинг тасдиқланган тузилмаси ва штат жадвалига мувофиқ лавозимларга тавсия қилинган номзодлар, ходимларнинг касбий даражаси ва иш малакасини ошириш, уларни рағбатлантириш ва жазолаш чоралари бўйича таклифларни пухта ишлаб чиқади ва раҳбариятга кўриб чиқиш учун киритади;

Бўлимнинг иш режаси лойиҳасини ишлаб чиқади ва бошқарма бошлиғига тасдиқлаш учун киритади;

Бўлим ходимлари ўртасида вазифаларни тақсимлайди;

Бошқарма йиғилишлари ва мажлисларида, шунингдек бошқарма раҳбариятининг топшириғига биноан Бўлим тасарруфига кирувчи масалалар бўйича идоралараро ишчи гуруҳлар ва ҳайъатлар фаолиятида иштирок этади;

Ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси соҳасида норматив ва методологик ҳужжатларни ва давлат статистика кузатувлари шакллари лойиҳаларини ишлаб чиқилишини ташкил қилади;

Бошқарма бошлиғи ва унинг ўринбосарларининг ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикасига оид топшириқларига мувофиқ материалларни тайёрлайди, қўйилган вазифаларни янада самарали амалга ошириш бўйича таклифлар ишлаб чиқилишини таъминлайди;

Бўлим ишининг самарадорлиги даражасини ошириш ва кадрлар билан тўлдириш чораларини кўради;

Бўлим кадрлари заҳирасини шакллантиришни ва янгилашни, кадрлар заҳирасига киритилган шахслар билан тизимли ишларни ташкил қилишни таъминлайди;

Бўлим ходимлари билан юклатилган вазифалар, кирувчи ҳужжатларни назорат қилиш ва тажриба алмашиш масалалари юзасидан йўриқнома бериш бўйича йиғилишлар ўтказади;

иш юритишни олиб бориш, топшириқларни ўз вақтида ижро этилишини қатъий назорат қилиш бўйича ишларни ташкил қилади, ходимлар томонидан хизмат ҳужжатлари билан ишлаш ва уларни сақлаш бўйича ишларнинг белгиланган тартибига амал қилинишини таъминлайди.

16. Бўлим бошлиғи вақтинчалик бўлмаган тақдирда унинг вазифасини бўлим бош мутахасиси бажаради.

17. **Бўлим бош мутахассиси:**

мутахассислар томонидан маълумотнома, таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни, шунингдек ҳудудий статистика органлари билан ишлаш бўлимга юкланган масалалар бўйича қонун ҳужжатлари ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларини сифатли ва ўз вақтида тайёрланишини ташкил қилади;

бириктирилган муайян ҳудуд бўйича давлат статистика ҳисоботларини белгиланган муддатларда сифатли тақдим этилишини назорат қилиш, олинган маълумотларни таҳлил қилиш, улар асосида жамланма маълумотлар жадвалларини шакллантириш, асосий статистик кўрсаткичларни ҳисоблаш ишларини амалга ошириш ва фойдаланиш учун тайёрлаш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича олинган статистик маълумотлар асосида турли таҳлилий шарҳлар тайёрлаш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича статистик кузатувларнинг электрон маълумотлар базаси сақланишини ва асосий статистик кўрсаткичлар бўйича динамик қаторлар юритилишини назорат қилиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича статистика методологияси ва инструментарийларини тайёрлаш ва такомиллаштириш жараёнида иштирок этиш;

статистик маълумотларни шарҳлаш, статистик кузатув шаклларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар бериш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси маълумотларини йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш ва тақдим этиш бўйича дастурий таъминотларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш учун техник топшириқларни тайёрлашда иштирок этиш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ҳажмини баҳолаш учун зарур бўлган материалларни тайёрлаш;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.

бўлим бошлиғи бўлмаган вақтда унинг вазифаларини бажариш.

18. **Бўлим етакчи мутахассиси:**

функционал вазифаларига мувофиқ материаллар, таклифлар ва ҳужжатлар лойиҳаларининг сифатли, ишончли ва ўз вақтида тайёрланиши учун шахсан жавоб беради;

илмий журналлар, халқаро ташкилотларнинг методологик нашрлари ва Интернет тармоғидаги материалларни ўрганиш асосида статистика соҳасидаги илғор хорижий тажрибани ривожлантириш ва статистика амалиётига жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлайди;

бириктирилган муайян ҳудуд бўйича давлат статистика ҳисоботлари белгиланган муддатларда сифатли тақдим этилишини назорат қилиш, олинган маълумотларни таҳлил қилиш ва жамланма маълумотларни тайёрлаш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича ҳисоботларнинг электрон маълумотлар базасида сақланишини таъминлаш ва асосий статистик кўрсаткичлар бўйича динамик қаторларни юритиш ишларини амалга ошириш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича Давлат статистика ишлари дастурида белгиланган ишлар ҳажмини баҳолаш учун зарур бўлган материалларни тайёрлаш;

ташқи иқтисодий фаолият ва савдо статистикаси бўйича статистика услубияти ва инструментарийларини тайёрлаш ва такомиллаштириш жараёнида иштирок этиш;

статистик кузатув шаклларини тўлдириш масалалари, маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш услублари, статистик ҳисоб-китоблар ўтказиш, олинган маълумотларнинг ишончлилигини экспертизадан ўтказиш бўйича маслаҳатлар бериш;

статистик маълумотларни йиғиш, қайта ишлаш, сақлаш ва тақдим этиш бўйича дастурий таъминотларни синовдан ўтказиш;

статистик тўпламлар, маърузалар, тезкор ахборотлар учун ҳамда фойдаланувчилардан келган сўровлар учун зарур бўлган маълумотларни тайёрлаш.

бўлим бошлиғининг топшириғига мувофиқ жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини, шу жумладан электрон шаклдаги мурожаатларни, кўриб чиқиш учун зарур материалларни тайёрлайди, уларда кўрсатилган масалаларни ҳал қилиш бўйича лойиҳани тайёрлайди;

раҳбариятнинг топшириқларига мувофиқ жорий ишларни бажаради;

вазифалар тақсимланишига мувофиқ бошқа функцияларни амалга оширади.